|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  QUẬN TÂN BÌNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: 678/GDĐT  Về thời hạn nộp hồ sơ  sáng kiến kinh nghiệm, hồ sơ thi đua  năm học 2019-2020 | *Tân Bình, ngày 12 tháng 5 năm 2020* |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TiH và THCS;

- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Căn cứ Công văn số 1286/GDĐT-VP ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về gia hạn thời hạn nộp hồ sơ sáng kiến năm học 2019-2020 đến hết ngày 22/5/2020;

Nhằm đảm bảo tiến độ nộp hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm cũng như hồ sơ thi đua cuối năm học 2019-2020 theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và trường Bồi dưỡng Giáo dục quận Tân Bình quan tâm thực hiện hướng dẫn sau:

1. Tiếp tục thực hiện Công văn số 514/GDĐT ngày 08/4/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục thực hiện hồ sơ thi đua cuối năm học 2019-2020. Hạn chót nộp hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo **ngày 20/5/2020**. Thực hiện hồ sơ đầy đủ theo hướng dẫn, đồng thời gửi qua mail [**nhn.bsrhm@gmail.com**](mailto:nhn.bsrhm@gmail.com)các mẫu 2a, 2b, mẫu 12 và tất cả các files excels có liên quan (*đã được gửi kèm theo công văn số 514/GDĐT*)

2. Về hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm: ***đối với các cá nhân đã được Hội đồng Thi đua, khen thưởng nhà trường đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố***, hồ sơ gồm: Đề tài sáng kiến kinh nghiệm, Bản mô tả sáng kiến kinh nghiệm, mẫu 12 và mẫu danh sách cá nhân đề nghị xét danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố (*file excels*). Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm là 1 nội dung thực hiện trong hồ sơ thi đua cuối năm của nhà trường. Thời hạn nộp như trên.

3. Các trường kiểm tra chặt chẽ hồ sơ thi đua của đơn vị cả về nội dung và hình thức (chú ý phần thể thức văn bản và phần trình ký) để đảm bảo tính chính xác và s9u1ng tiến độ quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện nội dung hướng dẫn trên./.

***Nơi nhận:*** **TRƯỞNG PHÒNG**

- Như trên;

- Sở GDĐT (HĐTĐKT, VP); (đã ký)

- BLĐ P.GDĐT;

- Lưu: VT, TĐ. **Trần Khắc Huy**